



TRIBUNALE DI LIVORNO
Il Presidente del Tribunale

Livorno, 11 novembre 2019

Ai Direttori di cancelleria

Oggetto: controllo di gestione - 1^a programma delle attività annuali – integrazione del provvedimento del 25.02.2019 e del provvedimento del 04.11.2019, relativamente alle segnalazioni ex art. 7 LF

Ad integrazione dei provvedimenti indicati in oggetto, ferma restando la necessità che la cancelleria fallimentare invii (come ha già fatto) i dati relativi alle segnalazioni del giudice civile al Pubblico Ministero ex art. 7 LF (cfr. lettera o) del provvedimento congiunto del 04.11.2019) segnalo che è necessario che le cancellerie inviino con cadenza semestrale i seguenti dati:

a) cancelleria civile:

a.1) ricorsi per ingiunzione di valore superiore a € 30.000,00 e chiesti nei confronti di società di persone o di capitali:

I dati occorrenti sono:

nr. ruolo	anno ruolo	Debitore (società di persone o di capitali)	giudice assegnatario del procedimento per ingiunzione	Valore ricorso per ingiunzione
-----------	------------	---	---	--------------------------------

Preciso che i dati devono essere sempre trasmessi, indipendentemente dal fatto che il giudice assegnatario del ricorso per ingiunzione abbia o meno effettuato la segnalazione ex art. 7 LF.

I dati devono essere trasmessi entro il 10 gennaio ed entro il 10 luglio e devono riguardare rispettivamente i procedimenti iscritti entro il 31 dicembre ed entro il 30 giugno.

Nel report che sarà trasmesso entro il **10 gennaio 2020** dovranno essere riportati i dati relativi **all'intero 2019**.

a.2) sfratti per morosità nei confronti di società di persone o di capitali:

I dati occorrenti sono:

nr. ruolo	anno ruolo	Conduttore (società di persone o di capitali)	giudice assegnatario del procedimento di sfratto per morosità
-----------	------------	---	---

Preciso che i dati devono essere sempre trasmessi, indipendentemente dal fatto che il giudice assegnatario del ricorso per ingiunzione abbia o meno effettuato la segnalazione ex art. 7 LF.

I dati devono essere trasmessi entro il 10 gennaio ed entro il 10 luglio e devono riguardare rispettivamente i procedimenti iscritti entro il 31 dicembre ed entro il 30 giugno.

Nel report che sarà trasmesso entro il **10 gennaio 2020** dovranno essere riportati i dati relativi **all'intero 2019**.

b) cancelleria Lavoro:

I dati che vanno trasmessi riguardano i ricorsi per ingiunzione, chiesti nei confronti di società di persone o di capitali, indipendentemente dal valore:

nr. ruolo	anno ruolo	Debitore (società di persone o di capitali)	giudice assegnatario del procedimento per ingiunzione	Valore ricorso per ingiunzione
-----------	------------	---	---	--------------------------------

Preciso che i dati devono essere sempre trasmessi, indipendentemente dal fatto che il giudice assegnatario del ricorso per ingiunzione abbia o meno effettuato la segnalazione ex art. 7 LF.

I dati devono essere trasmessi entro il 10 gennaio ed entro il 10 luglio e devono riguardare rispettivamente i procedimenti iscritti entro il 31 dicembre ed entro il 30 giugno.

Nel report che sarà trasmesso entro il **10 gennaio 2020** dovranno essere riportati i dati relativi **al periodo 1-31 dicembre 2019**.

c) cancelleria Esecuzioni immobiliari:

I dati occorrenti sono:

nr. ruolo	anno ruolo	Conduttore (società di persone o di capitali)	giudice assegnatario del procedimento di sfratto per morosità
-----------	------------	---	---

Preciso che i dati devono essere sempre trasmessi, indipendentemente dal fatto che il giudice assegnatario del procedimento esecutivo immobiliare abbia o meno effettuato la segnalazione ex art. 7 LF.

I dati devono essere trasmessi entro il 10 gennaio ed entro il 10 luglio e devono riguardare rispettivamente i procedimenti iscritti entro il 31 dicembre ed entro il 30 giugno.

Nel report che sarà trasmesso entro il **10 gennaio 2020** dovranno essere riportati i dati relativi **al periodo 1-31 dicembre 2019**.

Il Presidente del Tribunale
dott. Massimo Orlando

Il Dirigente amministrativo
dott. Roberto Mazzotta